संख्या शिक्षा ई०डी०एन–एच(23)1–6/98–सामान्य निर्देश
उच्चतर शिक्षा निदेशालय, शिमला
हिमाचल प्रदेश ।

शिक्षा निदेशालय उच्चतर
20 MAR 2021

दिनांकः शिमला–171001 मार्च, 2021

सेवा में

समस्त उप शिक्षा निदेशक,(उच्च)
हिमाचल प्रदेश ।
समस्त प्राचार्य, राजकीय महाविघालय/ संस्कृत महाविघालय
हिमाचल प्रदेश ।
समस्त प्रधानाचार्य,
समस्त प्राचार्य, डाईट हिमाचल प्रदेश ।
ग्रुप कंमाडर, एन0सी0सी0 हेडक्वाटर शिमला–171004
समस्त कमाडिगं औफिसर ,हिमाचल प्रदेश ।
समस्त पुस्तकालयध्यक्ष, हिमाचल प्रदेश ।

विषयः– अधिकारियों एवंम लिपिक वर्गीय कर्मचारियों की वर्ष 2020–21 की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट भेजने बारे ।

ज्ञापनः–

उच्चतर शिक्षा निदेशालय के अधीनस्थ कार्यरत अधिकारियों एंवम लिपिक वर्गीय कर्मचारियों की वर्ष 2020–21 की गोपनीय रिपोर्ट लिखने बारे सरकार द्वारा निर्धारित की गई समय सारणी के अन्तर्गत अप्रैल माह में सभी कर्मचारियों की गोपनीय रिपोर्ट निदेशालय को प्रेषित की जानी है। यहां यह भी उल्लेखनीय है कि उच्चतर शिक्षा निदेशालय के अधीनस्थ कुछ शिक्षा संस्थानों से गोपनीय रिपोर्ट समय पर प्रेषित नहीं की जा रही है केवल पदोन्नति के समय ही पिछले कई वर्षो की प्रेषित कर दी जाती है जिसके कारण यहां डी0पी0सी0 या अन्य सेवा सम्बन्धी मामले निपटाने में अनावश्यक विलम्ब होते है । गोपनीय रिपोर्ट लिखते समय रिपोर्टिग अधिकारी यह सुनिश्चित करें कि क्या कर्मचारी द्वारा गोपनीय रिपोर्ट फार्म में अपना सेवा विवरण सही भरा गया है या नहीं । अपने अधीनस्थ सभी कर्मचारियों की गोपनीय रिपोर्ट वर्णानुक्रम/श्रेणी बार(Alphabetically/Category Wise)जन्म तिथि (D.O.B) प्रथम नियुक्ति (D.O.A) Dossier Number, Mobile Number, पद नाम/धारित पद निदेशालय को प्रेषित करें। यदि कोई कर्मचारी/अधिकारी अपनी गोपनीय रिपोर्ट निर्धारित समय पर प्रेषित नहीं करते है तो इस स्थिति में रिपोर्टिगं अधिकारी स्वयं अपने स्तर पर उनकी गोपनीय रिपोर्ट भरकर पुनर्विलोकन अधिकारी **(Reviewing Officer)** को प्रेषित करें तथा उन कर्मचारियों/अधिकारियों पर विभाग द्वारा अनुशासनात्मक कार्यवाही अम्ल मे लाई जाएगी । समय सारणी को मध्य नजर रखते हुए इसके उपरान्त गोपनीय रिपोर्ट प्रेषित करने वाले कर्मचारियों की गोपनीय रिपोर्ट किसी भी सूरत में स्वीकृत नहीं की जाएगी और पदोन्नती एवम् अन्य वित्तीय लाभ के लिए सम्बन्धित कर्मचारी स्वयं उतरदायी होंगें ।

अतः उपरोक्त विषय के सम्बन्ध में सभी उप शिक्षा निदेशकों को निर्देश दिये जाते है कि अपने अधीनस्थ सभी अधिकारियों तथा लिपिक वर्गीय कर्मचारियों की गोपनीय रिपोर्ट एक साथ पूर्ण करके 30 अप्रैल से पूर्व निदेशालय में

विशेष सम्वाहक (Special Messanger) द्वारा प्रेषित की जाये तथा गोपनीय रिपोर्ट के सम्बन्ध में समाप्ति पत्र(**Completion Certificate**) भी दिया जाये कि अपने जिले के अधीनस्थ सभी अधिकारियों एवम् लिपिक वर्गीय कर्मचारियों की वर्ष 2020–21 की गोपनीय रिपोर्ट निदेशालय को प्रेषित कर दी गई है तथा कोई भी गोपनीय रिपोर्ट लम्बित नहीं है । विलम्ब के लिये उप शिक्षा निदेशक/प्रधानाचार्य का सारा उत्तरदायित्व होगा । सरकार द्वारा निर्धारित की गई समय सारणी संलग्न है ।

इसे अतिआवश्यक समझा जाये

शिक्षा निदेशक(उच्च) शिक्षा निदेशालय उच्च
हिमाचल प्रदेश ।

पृष्ठांकन सम संख्या दिनांकः शिमला–171001 मार्च, 2021 20 MAR 2021

प्रतिलिपिः–

1. निजी सचिव, सचिव(शिक्षा)) हिमाचल प्रदेश सरकार शिमला–171002.
2. निजी सचिव, शिक्षा निदेशक (उच्च) हिमाचल प्रदेश शिमला–1.
3. समस्त शाखा अधिकारी/अधीक्षक शिक्षा निदेशालय हिमाचल प्रदेश शिमला–171001
4. तकनीकी अधिकारी, यान्त्रिक शाखा शिक्षा निदेशालय हिमाचल प्रदेश शिमला–171001
5. रक्षक नस्ति ।

शिक्षा निदेशक(उच्च)
हिमाचल प्रदेश ।

Writing of Annual Confidential Reports-Time Schedule there for.

Stage for completion of ACRs	Non-Teaching Staff	Teaching Staff
Self-appraisal of the officer to reported upon.	7th April	7th September
Initiation of the report by reporting officer.	15th April	15th September
Review of the report by the reviewing officers.	22nd April	22nd September
Acceptance of the reports by the Accepting Authorities.	29th April	29th September
Communication of adverse remakes if any.	31st May	31st October
Representations by Govt. Servants against communicated remarks, if they so wish.	15th July	15th December
Maximum period up to which the report/comments of the authority recoding adverse remarks on the representation are to be awaited	15 days	15 days
Final date for taking decision on representation against adverse remarks.	30th September	31 December

These instructions also provide that ACRs of the preceding year will not be taken into account by the D.P.Cs for various purpose till after 30th September of the year in question.

It has been observed that Annual Confidential Reports of the officers/official are not being written/ completed in accordance with the above time schedule with the result that process for promotion of officers/officials to the next higher posts is hampered. It has also come to the notice that the ACRs are not being written/ completed for years together and the meetings of the DPCs are delayed for no fault of the concerned officers / official due for regular promotions.

The Government has taken a serious view for not following the above maintained procedure and Time Schedule fixed for writing of ACRs.

Status of ACRs for the year, 2020-21

Category	No.of Sanctioned Strength (only Regular Staff)	No.of Strength in position(only Regular Staff)	ACRs Recived	ACRs Pending with resions	Remarks

COMPLETION CERTIFICATE FOR NON-TEACHING STAFF 2020-21

It is certified that the ACRs for the year 2020-21 total No. ------------of Non-teaching regular staff posted in this District has been completed in all manner and further has been submitted to this Directorate of Higher Education H.P for further necessary action it is also submitted that there is no pending ACRs as stated above till dated.