

Most Urgent

16 OCT 2014

No. EDN-H (21) B (15)10/2010 DM-Vol-II

Directorate of Higher Education

Himachal Pradesh Shimla -I

Tel: 0177-2653120, Extn234 FAX: 2812882 Email: genbr@redifmail.Com

Dated: Shimla the

16th October, 2014

To

All the Deputy Directors of Higher Education,
Himachal Pradesh

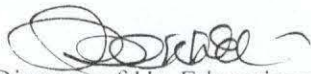
Subject: - Celebration of International Disaster Risk Reduction Day between
13.10.2014 to 18.10.2014.

Memo:-

As you are aware that International Disaster Risk Reduction Day is being celebrated on October 13, 2014. It has been desired by the Principal Secretary (Rev) to the Government of Himachal Pradesh to conduct brainstorming meetings regarding integration of Disaster Risk Reduction components within your campus and conduct Mock Drills, Evacuation Drills in office premises, districts and dedicate one day to Disaster Risk Reduction activities between 13.10.2014 to 18.10.2014.

Therefore, you are directed to conduct short brainstorming meeting regarding integration of Disaster Risk Reduction Components and conduct Mock Drill on 18.10.2014 at 11.00AM in your office and send the brief reports & photographs to this department through e-mail to genbr@redifmail.Com and sdma-hp@nic.in or by post so that the same report may be sent to Government of India well in time. Guidelines to conduct Mock Drill are attached herewith (Copy Enclosed)

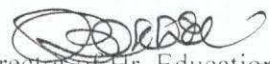
Encls: As above.


Director of Hr. Education
Himachal Pradesh

Endst. No. Even dated Shimla-I the October, 2014

Copy of Information and necessary action is forwarded to:-

1. The Principal Secretary (Education) to the Government of Himachal Pradesh w.r.t No.Shiksha-11-Chh (10)-2/2007-V-I dated 30-9-2014 for information please.
2. The Principal Secretary (Revenue-DM Cell) to the Government of Himachal Pradesh w.r.t. Rev (DMC)(C) 5-3/2013 dated September,24 2014 for information please.
3. Branch officer (E-1) with the request to conduct & make arrangements for the above mentioned programme in Department of Higher Education.
4. The Technical Officer, Directorate of Higher Education is directed to upload the same on departmental website.
5. Guard File.


Director of Hr. Education
Himachal Pradesh

स्कूल सुरक्षा तैयारी अभ्यास, मार्गदर्शिका

1. ड्रिल से पहले की जाने वाली व्यवस्था - निम्नलिखित कार्यों के लिए प्रावधान किया गया है और जिम्मेदारी सौंपी गई है:

- बच्चों के बाहर जाने के लिए अनुकूलतम बाहर निकलने के रास्ते निर्धारित करना ✓
- बाहर निकलने के बाद इकट्ठे होने के लिए खुले, सुरक्षित असेंबली क्षेत्र की पहचान ✓
- असेंबली क्षेत्र चिह्नित करना
- बाहर निकलने के मार्गों और असेंबली क्षेत्र के बारे में इमारत में सभी को सूचित करना ✓
- आपातकालीन असेंबली क्षेत्रों की सुरक्षा का आकलन ✓
- बाहर निकलने के मार्ग खाली करना या कोई अन्य मार्ग निर्दिष्ट करना ✓
- बाहर निकलने का आदेश देना ✓
- सब को आदेश संचार करना ✓
- बाहर निकलने में सहायता करना और विशेष जरूरतों के छात्रों की मदद करना ✓
- सभी छात्रों और कर्मचारियों की सुरक्षित निकासी सुनिश्चित करना ✓
- स्कूल पुनः प्रवेश की या कोई अन्य कार्रवाई की घोषणा करना

2. आपातकालीन स्थिति - भूकंप के दौरान अपने शरीर को मजबूत मेज के नीचे रखकर मेज को कस कर पकड़ें और तब तक पकड़े रहें जब तक भूकंप के झटके थम न जाएं। सब :

झुको ! टूको ! पकड़ो !



3. खाली करने के आदेश - निम्नलिखित का ध्यान रखा जाना चाहिए:

- निकासी आदेश के बिना बाहर जाना शुरू नहीं करना चाहिए

- b. निकास आंशिक या पूर्ण हो सकता है
- c. आदेश संचार के लिए प्रक्रियाएं हर किसी को स्पष्ट होनी चाहिए
4. बाहर निकलने की प्रक्रिया - निम्नलिखित किया जाना चाहिए:
- a. बाहर निकलने के मार्गों और असेंबली क्षेत्र की जाँच
- b. बाहर निकलने के निर्देश तैयार हैं और इन्हें सभी जानते हैं
- c. सभी हष्ट-पुष्ट छात्रों और कर्मचारियों को बाहर ले जाना
- d. सभी विकलांग छात्रों और कर्मचारियों को किसी के द्वारा मदद
- e. सभी क्षेत्रों की खोज और बाहर आने के बाद सभी लोगों की गणना करना
5. असेंबली और जवाबदेही - एक प्रणाली और टीम होनी चाहिए जो:
- a. हर किसी की गणना करे
- b. रोल कॉल को दर्ज करे और स्कूल के प्रमुख को रिपोर्ट करे
- c. निर्धारित करे कि चिकित्सा सहायता की सबसे ज्यादा जरूरत है
- d. आंतरिक और बाह्य चिकित्सा और बचाव कर्मचारियों को प्राथमिक चिकित्सा और बचाव की जरूरत का संवाद करे
6. निकास के निष्कर्ष - निम्नलिखित तय करने के लिए एक प्रणाली होनी चाहिए:
- a. निकासी आदेश बर्खास्त करने की
- b. स्कूल की इमारत / वर्गों के लिए वापसी का समन्वय करने की
- c. सीखे गए सबक / की गई गलतियां दर्ज करने के लिए
- d. बिना किसी को टोप दिए, प्रतिभागियों को समस्याओं की रिपोर्ट करने के लिए प्रोत्साहित करने की
- e. भविष्य में त्रुटियों से बचाने के लिए निकास योजना में संशोधन